

Animateur.trice de RAM itinérant Aubrac Carladez et Viadène

Descriptif du poste :

La Communauté de Communes Aubrac Carladez et Viadène, recherche un.e Animateur.trice du RAM, dans le cadre de l'organisation de son Service Petite Enfance situé au Nord de l'Aveyron.

Actuellement gestionnaire de quatre Micro-Crèches et d'un Relais Assistant(e) Maternel(le) et Parental itinérant, notre collectivité vous propose de mettre en avant vos compétences professionnelles au sein d'un territoire rural et dynamique.

Les RAM mettent en synergie une offre globale de service, avec 2 volets distincts, d'où découlent ses fonctions :

- Un volet famille,
- Un volet professionnel.

Les fonctions de l'animateur selon le référentiel CAF :

« Le rôle de l'animateur de Ram s'inscrit dans le double objectif poursuivi par la Caisse nationale des Allocations familiales (Cnaf) :

- améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil

– améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel »

Ses missions :

Sous l'autorité de la Coordinatrice du service, vos missions seront les suivantes :

① Organiser une mission d'information: aux parents, Assistants Maternels et candidats à l'agrément :

- Soutenir parents et professionnel(les) du territoire dans leurs rapports employeurs/salariés :
 - o Accès aux droits
 - o Contractualisation
 - o Démarches administratives diverses tout au long du contrat
- Recevoir en entretiens formalisés les candidats à l'agrément, les accompagner dans leur démarches aux côtés des partenaires institutionnels.
- Accompagner l'arrivée de nouveaux professionnels et promouvoir l'installation sur le territoire.
- Informer les familles sur les disponibilités en matière d'accueil individuel ainsi que leurs enjeux.
- Identifier une demande, analyser un besoin puis proposer une réponse adaptée à l'utilisateur.
- Centraliser les demandes d'accueil individuel.
- Tenir à jour les données de territoire concernant l'accueil individuel.

② Offrir un cadre d'échanges professionnels via le RAMp :

- Garantir un accueil de qualité pour le jeune enfant et sa famille, tant sur le plan de son bien être que sur celui de sa sécurité.
- Animer, encadrer et coordonner toute activité d'éveil et/ou festive à destination d'enfants de 2mois ½ à 6 ans au profit des utilisateurs du RAMp.
- Mettre en œuvre le projet éducatif et en défendre les valeurs.
- Contribuer au projet de développement de la Communauté de Communes
- Maintenir un cadre professionnel lors des ateliers d'éveil proposés.
- Etablir des partenariats innovants et structurés, faciliter les passerelles en faveur de l'enfant.

③ Accompagner professionnellement les Assistants Maternels

- Favoriser la professionnalisation des Assitant(es) Maternel(les) :
 - o Organiser des temps collectifs, de réflexion et d'analyse,
 - o Animer le dispositif territorial en place de promotion de l'accueil individuel (renfort de prime, organisation de prêt de matériel pédagogique, entretiens de prêt-agrément),
 - o Promouvoir et mettre en place des activités d'éveils adaptés itinérantes pour le jeune enfant,
 - o Stimuler toutes démarches de formations individuelles,
 - o Lutter contre les différents risques psychosociaux liés à la profession.

④ Développer de nouvelles missions des RAM (spécifiques au territoire)

- Valoriser la complémentarité des différents modes d'accueil offerts aux familles sur le territoire et promouvoir leur évolution constante :
 - o Coordonner son travail avec celui de l'accueil collectif
- Etablir des partenariats divers dans le champ du culturel, de l'éveil...

⑤ Participer à l'observation des conditions d'accueil sur le territoire

- Recueillir des données de territoire vis-à-vis de la thématique petite enfance/accueil individuel.
- Participer aux réunions réseaux et/ou de partenaires.

⑥ Assurer le suivi technique de l'équipement RAMp

- Assurer le suivi technique du RAMp (Relais Assistant Maternel et Parental): organisation matérielle, contractualisation aux familles, partenariats culturels, budgets.
- Etablir des outils de communication adaptés.
- Rendre compte de l'activité.

Savoirs généraux et socio-professionnels :

- Démarche de projet – méthodologie de l'observation et du diagnostic.

- Droit du travail et réglementation en vigueur concernant les RAM.
- Techniques d'entretien et d'animation de groupe.
- Connaissances théoriques concernant le développement de jeunes enfants / le soutien à la parentalité.
- Aptitudes relationnelles : écoute, communication.
- Généralités sur la démarche de travail en partenariat et les dispositifs de proximité.
- Connaissance et pleine conscience des enjeux et missions spécifiques du territoire et des politiques locales.
- Sens du service public
- Connaissance de la gestion informatique d'un équipement petite enfance.
- Autonomie dans le travail, démarche de questionnement.

Détails :

Situation fonctionnelle : Communauté de Communes Aubrac Carladez et Viadène – Service Petite Enfance

Conditions d'exercice :

- 35 heures de travail hebdomadaire.
- Travail en autonomie (organisation du travail) sous la responsabilité de la Coordonnatrice
- Déplacements journaliers du fait de l'itinérance nécessaire dans le cadre du projet global
- Horaires habituellement fixes mais pouvant être à amplitudes variables selon les projets en cours (soirées à thème, réunions de service)

Lieu de travail :

Itinérant (Laguiole – St Amans des Côtes – Argences en Aubrac – Mur de Barrez)

Permis B exigé

Type de contrat : Titulaire ou contractuel (CDD de 3 ans, renouvelable)

Période d'essai : Selon profil

Date de prise de poste souhaitée : Juillet 2021

Cadre d'emploi - Formation:

Bac + 2 ou équivalent (Catégorie B Fonction Publique Territoriale) :

- Educateur de Jeunes Enfants (Cat B)
- CESF
- Infirmière ou infirmière puériculteur
- Psychologue
- Psychomotricien
- Animation ou Sanitaire

Salaire indicatif : rémunération statutaire (cat B) + CNAS + Participation prévoyance et mutuelle

Durée hebdomadaire de travail : 35H Horaires normaux

Taille de l'établissement : plus de 50 salariés

Merci d'adresser vos candidatures, avant le 15 Mars 2021 - Curriculum Vitae + lettre de motivation à l'adresse suivante :

Micro-crèche de l'Argence, à l'attention de Mme Lucile Nugon, Coordinatrice du Service Petite Enfance, rue des écoles, 12420 Argences en Aubrac

Par mail : petite.enfance@ccacv.fr