

## Recrute un responsable des services techniques

### NOUS....

Au cœur du PNR de l'Aubrac et de la Communauté de Communes Aubrac Carladez et Viadène, Argences en Aubrac est une commune nouvelle née en 2016 pour construire et animer un projet d'attractivité territoriale autour du maintien et de l'accueil des populations. Au-delà des richesses identitaires et patrimoniales d'une commune rurale de moyenne montagne, c'est une réelle dynamique sociale qui traverse le territoire.

Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire et de la Directrice Générale des Services, et en collaboration avec l'adjoint en charge du service vous serez chargé du service technique et de son fonctionnement.

### VOTRE PROFIL

- Vous savez
  - Animer une équipe – gérer les plannings
  - Faire preuve d'autonomie dans l'organisation du travail et de prise d'initiative en cas d'urgence
  - Vous insérer dans un environnement professionnel et entretenir les relations nécessaires à des fonctionnements efficaces
  - Organiser votre poste de travail, vos activités et la mission des équipes
  - Rendre compte de vos activités
  - Identifier les priorités et vous adapter à des tâches variées
  - Être capable de faire appliquer des procédures, consignes et opérations méthodiques
  
- Vous savez
  - Avoir le sens des responsabilités et du service public
  - Être capable de fédérer, de mobiliser
  - Faire preuve de rigueur, discrétion, probité, disponibilité et ponctualité
  - Avoir le sens de l'écoute, de l'observation, du dialogue et de l'anticipation
  - Être force de proposition
  - Témoigner au quotidien de dynamisme, confiance et réactivité
  - Respecter la hiérarchie et les règles de fonctionnement
  
- Vous avez
  - Le permis B exigé
  - Le permis PL
  - Habilitations

### VOS MISSIONS

#### Animation et pilotage de l'équipe

- Encadrement et management au quotidien,
- Respect des consignes par l'équipe,
- Transversalité entre les équipes,
- Coordination des interventions techniques courantes,
- Planification et contrôle des travaux de maintenance, révisions et réparations,
- Elaboration des plannings, gestion des congés, suivi des heures,
- Organisation de l'astreinte d'exploitation et du plan hivernal,
- Evaluation des agents,
- Tenue de tableaux de bords de l'activité des équipes.

### **Participation aux travaux**

- Entretien de la voirie et diagnostic des dégradations,
- Entretien des espaces verts, cimetières, débroussaillage,
- Entretien, réalisation de petits travaux et maintenance de l'éclairage public, des bâtiments, de la piscine, des terrains de sports,
- Suivi des barrages et des stations d'épuration,
- Déneigement.

### **Gestion des équipements et matériels de l'atelier**

- Définition des besoins en matériel et équipements,
- Garant de l'application des règlements de sécurité dans l'atelier,
- Politique de maintenance (suivi de la réglementation, mise en conformité),
- Entretien de premier niveau des matériels et engins,
- Veille réglementaire et technique.

### **Gestion des événements ponctuels**

- Gestion et suivi des demandes d'interventions,
- Organisation des manifestations et gestion de leur matériel et des demandes,
- Gestion de la régie « droits et places ».

## **VOS COMPETENCES**

- Techniques de management et de travail en équipe
- Environnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance de la réglementation afférente au service
- Techniques d'entretien des espaces verts et naturels, de la voirie

## **NOUS VOUS PROPOSONS**

- Un emploi à temps complet 35 heures annualisées
- Astreintes en période hivernale, astreintes liées au fonctionnement de la station d'épuration
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire /RIFSEEP + NBI
- Cnas
- Participation mutuelle et prévoyance
- Noël

Prise de poste : le 23 octobre 2023

**Envoyer CV et lettre de motivation avant le 3 octobre 2023** par mail aux adresses suivantes :  
[astrucnadine@argencesenaubrac.fr](mailto:astrucnadine@argencesenaubrac.fr) et [magneflorence@argencesenaubrac.fr](mailto:magneflorence@argencesenaubrac.fr)

Renseignements : Nadine BRUNET ASTRUC au 05.65.66.41.46

Ou par courrier :

M. le Maire d'Argences en Aubrac  
Place des Tilleuls – Ste Geneviève/Argence  
12 420 ARGENCES EN AUBRAC