ENFANCE
Bien grandir

Projet pédagogique

ALSH 2024

Familles Rurales Aubrac Laguiole

Familles rurales
Vivre mieux !
ASSOCIATION DE AUBRAC-LAGUIOLE

ACV
Communauté de Communes
Aubrac, Carladez et Viadène

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf de l'Aveyron

msa
santé famille retraite services
MSA Midi-Pyrénées Nord

Table des matières

Les valeurs de Familles Rurales 4
Les valeurs et les objectifs de Familles Rurales Aubrac Laguiole 5
Les objectifs généraux 5
Les objectifs pédagogiques de l'ALSH 6
Pour l'enfant 6
Pour les parents 9
Pour l'équipe d'encadrement 9
Présentation générale de l'Accueil Collectif de Mineurs 10
Organisateur 10
Lieu 10
Public accueilli et effectifs 10
Période et heures d'ouverture 10
Séjours 11
Equipe d'animation 11
Les locaux 12
Tarifs 13
L'équipe éducative et son rôle 14
Le directeur-trice 14
Les animateurs-trices 14
L'assitant-e sanitaire 14
Le cadre et les règles de vie 16
Pour les enfants 16
Le coin de « Gestion des émotions » 16
Pour l'équipe éducative 16
Pour les parents 16
Les projets « fil rouge » en 2024 17
« La Nuit » avec le Parc Naturel Régional de l'Aubrac 17
Obtention de l'Ecolabel : objectif pour 2025 17
Les activités 18
Les activités « en autonomie » 18
Les ateliers des animateurs 18
Les sorties 18
Les ateliers des parents 19
La vie quotidienne 19
L'accueil des familles 19
Les repas 19

Le temps calme 20
La sieste 20
Le départ 20
Rangement et autonomie 20
Les temps de regroupement 21
La journée type 22
Les partenaires 23
L'EHPAD de Laguiole 23
L'école publique 23
L'école privée 23
Les partenaires financiers 23
Le budget 23
L'évaluation du projet 24
Questionnaire de satisfaction des familles 24
Evaluer la satisfaction des enfants 24
Analyser la mise en place du projet 24
Accompagnement et suivi des stagiaires 24
Grille d'évaluation des stagiaires et animateurs 25
Grille d'évaluation des directeurs 27

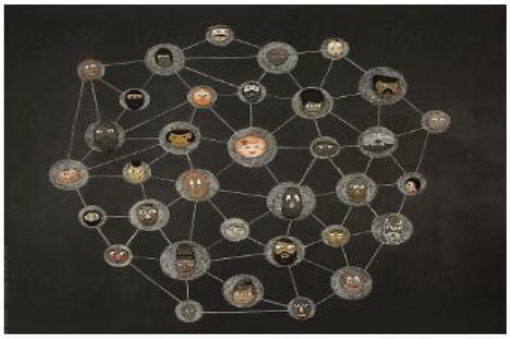
Les valeurs de Familles Rurales

INITIATIVE & RESPONSABILITÉ

Être responsable, c'est exercer sa liberté, s'engager, conquérir son autonomie et devenir auteur et acteur de sa vie. La famille, l'action collective et la vie associative sont des espaces privilégiés pour cultiver le goût de l'initiative, de l'engagement et de la prise de responsabilité.

ENTRAIDE & SOLIDARITÉ

Être solidaire, c'est apporter sa contribution au bien collectif et pouvoir compter sur les autres. Au quotidien, c'est aller vers les autres, lutter contre l'éloignement et l'isolement par l'entraide entre les générations et les familles, être attentif à chacun, se soucier des plus fragiles, être respectueux des générations futures.



PARTICIPATION & CITOYENNETÉ

Participer c'est s'impliquer, aller à la rencontre des autres, écouter, réfléchir et débattre, respecter d'autres avis. C'est s'engager dans la société, prendre part à la vie démocratique. Les associations familiales sont des espaces de partage d'expériences et de développement des compétences. Elles contribuent à l'épanouissement des personnes.

CONVIVIALITÉ & ÉCHANGE

La convivialité et l'hospitalité facilitent la rencontre, l'échange, et la création de liens durables entre les familles. Favoriser une bonne ambiance et des relations de qualité est essentiel pour donner envie de vivre et d'agir ensemble.

Les valeurs et les objectifs de Familles Rurales Aubrac Laguiole

Les objectifs généraux

Le Mouvement national Familles Rurales défend ardemment le respect des différences, la tolérance et la solidarité. Il promeut les valeurs humaines indispensables à l'équilibre et au développement de la personne et de son milieu de vie. Chaque jour il agit pour donner à chacun et chacune sa place dans la société et combat toute forme de discrimination, de rejet ou de stigmatisation.

L'association se donne comme finalité l'épanouissement des personnes et des familles, leur bien-être et le développement de leur milieu de vie. Elle agit dans un esprit permanent d'ouverture, d'accueil à tous, et de respect des différences, notamment en intégrant toutes les générations. Son projet se fonde sur les valeurs de participation, de solidarité et de responsabilité.
Indépendante de toute obédience politique, syndicale, professionnelle ou confessionnelle, l'association Familles Rurales est une association laïque.

L'association poursuit ces objectifs généraux pour l'ACM :

- Agir contre toutes les formes d'exclusion.
- Encourager l'expression et l'intérêt de chacun, par des projets d'éducation artistique, culturels, environnementaux, citoyens, solidaires, coopératifs, scientifiques, intergénérationnels, ...
- Contribuer au développement de l'enfant à travers ces projets, en relation avec les autres associations Familles Rurales du nord Aveyron et les associations locales. Et en sollicitant également les partenaires diplômés / qualifiés du territoire, pouvant apporter leurs compétences pour la concrétisation de ces projets.
- Favoriser l'autonomie des enfants mais aussi leur participation à la vie de l'ACM.
- Renforcer le lien social entre les familles et les actions de solidarité

Les objectifs pédagogiques de l'ALSH

Pour l'enfant

Objectif	Objectif général	Objectifs opérationnels	Moyens d'évaluation
Permettre aux enfants de vivre leur temps de loisirs dans un cadre épanouissant	*Offrir des conditions d'accueil adaptées*	Aménager les espaces de vie avec les animateurs et les enfants Entretenir le matériel et les locaux Proposer des menus et des goûters équilibrés et locaux (Travail sur la thématique de l'alimentation avec les enfants en lien avec l'EHPAD qui fournit les repas)	Le centre est agréable, propre et rangé tout au long de la semaine Les enfants apprécient les repas et peuvent choisir ce qu'ils mangent
	Proposer une présence et un cadre sécurisants	Décider tous ensemble des règles de vie Posture bienveillante de l'animateur à « hauteur d'enfant » Maintenir un cadre fixe et des règles non négociables Répondre individuellement aux besoins spécifiques des enfants	Les règles sont connues et acceptées de tous Les animateurs sont calmes et disposent d'outils concrets pour gérer les « débordements » Chaque enfant trouve une réponse appropriée à ses besoins
	Respecter le rythme et les capacités de l'enfant	Mise en place d'un temps calme et d'une sieste Proposer des animations stimulantes et adaptées dans la durée et la difficulté	Temps calme et sieste permettent le repos de tous Les enfants participent aux animations, leurs retours en fin de journée sont positifs
	Animer des activités et des ateliers riches et variés	Mise en place de partenariats et recherche d'intervenants Être force de proposition et faire preuve de créativité Impliquer les enfants et les parents dans la programmation	Programme varié et équilibré Les enfants ont choisi les thèmes et les jeux : « enfant auteur » Des parents ont animé un atelier

Objectif	Objectif général	Objectifs opérationnels	Moyens d'évaluation
Permettre aux enfants de s'enrichir dans l'apprentissage de la vie collective	*Développer l'esprit d'entraide, de solidarité et de partage*	Créer des temps d'échange collectif tout au long de la journée (jeux, infos, temps de régulation) Mélanger les groupes dès que possible (aide naturelle des plus grands pour les plus petits)	Les temps de regroupement sont encrés dans les habitudes et sont utiles à la vie en collectivité Les plus grands aident les plus petits
	Vivre ensemble	Créer des règles de vie tous ensemble, affichage des règles de vie renouvelé Proposer un coin de gestion des émotions Former les animateurs selon les besoins Participer dans les tâches de vie quotidienne	« Enfant auteur », il est invité à participer aux décisions qui le concernent Espace défini et utilisé par les enfants pour le retour au calme Les enfants se proposent pour ranger, nettoyer leurs activités
	Devenir les citoyens de demain	Impliquer les enfants dans la vie de l'ALSH Prendre soin du jardin potager et installer un compost Favoriser des actions « hors les murs » avec les habitants de Laguiole et la Communauté de Commune	Obtention de l'écolabel « Enfant auteur », il est invité à participer aux décisions qui le concernent Le potager vit tout au long de l'année

Objectif	Objectif général	Objectifs opérationnels	Moyens d'évaluation
Permettre aux enfants de découvrir de nouvelles activités et de développer leur créativité et leur imagination	*Nourrir la curiosité naturelle des enfants*	Découverte du géocaching Varier les jeux, animations et ateliers	Les enfants ont découvert de nouveaux jeux
	Créer de nouvelles activités ou jeux pour l'ALSH et le territoire	Création d'un Géocaching à Laguiole	Les enfants ont créé de nouveaux jeux pour l'ALSH
	Développer l'imaginaire à travers des activités manuelles ou artistiques	Mise en place d'ateliers d'expression corporelle et manuelle Alternance entre création libre et création « cadrée »	Les enfants ont produit des œuvres artistiques tout au long de l'année (exposition photo avec le PNR)

Objectif	Objectif général	Objectifs opérationnels	Moyens d'évaluation
Développer l'apprentissage de l'autonomie	*Être indépendant dans les tâches de la vie quotidienne*	Posture de l'animateur : montre mais ne fait pas à la place Matériel pour prendre soin du centre à disposition (petits balais, éponges, etc) Laisser le temps à l'enfant de s'habiller, se laver les mains, etc Ranger son activité, sa salle Participer pendant les temps de repas et de goûter	Les enfants participent au rangement de leurs activités Les enfants sont capables de nettoyer, se servir, s'habiller, aller aux toilettes, etc
	Choisir de jouer ou de faire autre chose	Locaux aménagés avec des espaces de repos Certaines activités à disposition des enfants en permanence Choisir entre plusieurs ateliers proposés par les animateurs	Les enfants ne s'ennuient pas et naviguent entre les jeux et les activités au fil de la journée
	Devenir acteur de ses vacances	« Conseil des enfants » Boîte à idées Temps d'échanges informels	Les enfants se sentent écoutés et peuvent participer aux décisions et au choix des activités

Pour les parents

Objectif	Objectif opérationnel	Moyen d'évaluation
Permettre aux parents de trouver un mode de garde satisfaisant	Offrir un service de qualité Proposer des horaires et des tarifs adaptés Être à l'écoute de leurs attentes	Retours des parents en direct ou via un questionnaire
Permettre aux parents de trouver un lieu d'éducation complémentaire	Proposer un accueil individualisé et favoriser les échanges à l'arrivée et au départ de l'enfant	Chaque nouvelle inscription a été individualisée
Favoriser l'implication des parents dans la vie du centre	Proposer d'animer un atelier Inviter les familles à des évènements festifs Faire vivre l'association et proposer aux parents de devenir bénévole	Les parents s'investissent progressivement dans la vie de l'ALSH Des parents s'engagent au sein de l'association

Pour l'équipe d'encadrement

Objectif	Objectif général	Objectifs opérationnels	Moyens d'évaluation
Permettre à chacun d'exercer son travail dans de bonnes conditions	Garantir une cohésion d'équipe au service de la structure	Temps de préparation Réunion d'équipe	Bonne entente Travail fluide
	Assurer la formation du personnel	Proposer des formations tout au long de l'année Assurer le suivi et l'évaluation	Un entretien annuel Chaque personne a bénéficié d'au moins une formation dans l'année
	Offrir les moyens matériel	Renouvellement matériel Achats réguliers et raisonnés selon besoins	Le matériel péda est renouvelé, les animateurs ont le matériel dont ils ont besoin pour mener à bien leurs animations

Présentation générale de l'Accueil Collectif de Mineurs

Organisateur

Association Familles Rurales Aubrac Laguiole
Communauté de Communes Aubrac, Carladez et Viadène

Présidente : Mme Cécile MIJOULE
Co-Secrétaire : Mme Laure BENSEN
Co-Secrétaire : M Pierre-Camille SOUYRI
Trésorière : Mme Emilie DIJOLS

Directrice de l'Accueil de Loisirs : Mme Caroline SOTO
Directeur adjoint : Martin LAPORTE GARDES
Animateur permanent : Maël JOSPEH EDMOND

Lieu

Locaux communaux mis à disposition par la mairie
Place du couvent
12210 LAGUIOLE

Tel: 05 65 51 67 17
Mail: alsh.laguiole@gmail.com

Public accueilli et effectifs

L'accueil de loisirs accueille les enfants de 3 à 13 ans.
Nous favorisons et participons à l'intégration des enfants porteurs d'un handicap.

Pour nos locaux, la PMI nous accorde une capacité d'accueil répartie de cette manière :

Mercredi et petites vacances scolaires :
- - 6 ans : 16 enfants
- + 6 ans : 12 enfants

Sans excéder un total de 25 enfants

Vacances scolaires estivales :
- - 6 ans : 21 enfants
- + 6 ans : 14 enfants

Sans excéder à un total de 35 enfants pendant la période estivale.

Période et heures d'ouverture

Le mercredi : Accueil garderie de 7h45 à 9h30 et de 17h à 18h15

Les inscriptions se font soit à la ½ journée, soit à la journée avec ou sans repas au choix de la famille.

Vacances scolaires :

- Toussaint : 2 semaines
- Noël : 1 semaine
- Hiver : 2 semaines
- Printemps : 2 semaines
- Eté : 6 semaines

L'Accueil de Loisirs est ouvert de 7h45 à 18h15.
Accueil garderie de 7h45 à 9h30 et de 17h à 18h15

Pendant les petites vacances, les inscriptions se font soit à la ½ journée, soit à la journée avec ou sans repas au choix de la famille.
En été, les inscriptions se font uniquement à la journée avec le repas.

Séjours

En 2024 deux séjours seront organisés par l'association :

- Un séjour pour les 8 – 12 ans
- Un séjour ado pour les 13 – 15 ans

Ils auront lieu au durant l'été, l'équipe encadrante sera à chaque fois composée d'un animateur ou directeur permanent de la structure et de personnel occasionnel.

Equipe d'animation

Une directrice, DUT Carrière sociale et Licence Animation sociale.
Un directeur adjoint en cours de formation BPJEPS Loisirs Tous Publics
Un animateur permanent BTS GPN
Deux animateurs BAFA pendant les vacances scolaires
Deux stagiaires BAFA pendant les vacances scolaires

Les locaux

Les espaces aménagés à l'Accueil de Loisirs de Laguiole permettent à l'enfant de se sentir bien et de s'approprier le lieu. Ils lui permettent également d'acquérir très vite des repères et ainsi favoriser leur autonomie.

Description des locaux :

Hall d'accueil
Bureau de la direction
Salle de rangement (animateurs)

Trois salles d'activités :

- **Salle 1** : Jeux divers, A aménager avec l'équipe d'animation puis les enfants
- **Salle 2** : Bibliothèque et jeux de société, A aménager avec l'équipe d'animation puis les enfants
- **Salle 3** : Tables et activités manuelles, Cette salle est équipée d'un coin lavabo et d'un frigo. A aménager avec l'équipe d'animation puis les enfants

Nous recevrons de nouveaux meubles en début d'année.

Sanitaires :
Un toilette adulte à l'entrée
Un toilette enfant avec réducteur et marche pied près des salles
Un toilette enfant avec réducteur et marche pied au fond près de la salle de sieste

Vestiaire équipé de porte-manteaux

Locaux prêtés par l'école publique :

- Salle de cantine, qui, pendant les vacances, nous sert de salle d'activité supplémentaire pour la cuisine
- Salle de repos équipée de petits lits
- Cour et préaux + sanitaires extérieurs

Tarifs

Tarif plein :

Tarifs 2024	
Matin	6€
Repas	4.50€
Après-midi	6€

Tarifs ressortissants MSA :

Tarifs 2024	Tranche 1	Tranche 2	Tranche 3	Tranche 4
QF MSA	0 - 357	357 - 471	471 - 730	>730
Matin	4.5€	5€	5.5€	6€
Repas	4.50€	4.50€	4.50€	4.50€
Après-midi	4.5€	5€	5.5€	6€

Tarifs ressortissants CAF :
A partir du 8 janvier 2024

Tarifs 2024	Tranche 1	Tranche 2
QF CAF	≤ 420	421 ≤ QF ≤ 800
Matin	4.50 €	5.50 €
Repas	4.50€	4.50€
Après midi	4.50 €	5.50 €

Les Pass CAF, MSA, chèques vacances ANCV et CESU (chèques emploi service) sont acceptés.
En cas de paiement par chèque ANCV, il sera demandé un pourcentage supplémentaire pour prendre en compte les frais de commission.

L'équipe éducative et son rôle

Le directeur-trice

- Rédige le projet pédagogique en accord avec les valeurs de Familles Rurales et le projet éducatif de l'association
- Décline le projet en actions et en activités
- Est garant de la sécurité physique et affective des enfants
- Coordonne son équipe d'animation à travers des réunions et des temps informels
- Assure la formation et l'évaluation des animateurs et des stagiaires
- Communique avec les familles selon les besoins de leur enfant
- Met en place des partenariats avec les acteurs du territoire
- Assure la gestion administrative et financière de l'accueil de loisirs
- Echange avec les collectivités
- Travaille en étroite collaboration avec les membres du CA
- Implique les familles dans la vie de l'association
- S'assure de la bonne tenue du centre (rangement et propreté)

Les animateurs-trices

- Décline le projet en actions et en activités
- Est garant de la sécurité physique et affective des enfants
- Communique avec les familles selon les besoins de leur enfant
- Prépare ses ateliers en amont et fait preuve de créativité
- Est garant du respect des règles de vie
- Accompagne les enfants de manière bienveillante pendant tous les temps de la journée (animation et vie quotidienne)
- S'assure de la bonne tenue du centre (rangement et propreté)

L'assitant-e sanitaire

- Est titulaire du PSC1 ou de l'AFPS
- S'assure à chaque début de vacances de l'inventaire des trousses de secours
- Réalise les soins et veille à la tenue du registre de soins
- Récupère les ordonnances et administre les traitements
- Crée un document rassemblant toutes les informations médicales des enfants et le transmet à l'équipe pédagogique
- Vérifie la présence des fiches sanitaires en sortie

Fonctionnement, préparation, réunion

Pour les petites vacances scolaires :

L'équipe d'animation permanente prépare le programme et les sorties en lien avec les objectifs pédagogiques et la thématique choisie par l'équipe et les enfants.

Une journée de préparation est organisée avec les animateurs occasionnels selon leur disponibilité pour finaliser le programme.

Durant les vacances, une réunion hebdomadaire permet de faire le point sur chaque journée et d'organiser les suivantes.

Pour les vacances d'été :

L'équipe d'animation permanente prépare le programme et les sorties en lien avec les objectifs pédagogiques et la thématique choisie par l'équipe et les enfants.

Une semaine de préparation est organisée avec les animateurs occasionnels pour finaliser le programme, ranger et nettoyer le centre, préparer les ateliers, se répartir les groupes, etc.

Durant les vacances, deux réunions hebdomadaires permettent de faire le point sur chaque journée et d'organiser les suivantes.

Pour les mercredis :

La préparation des activités se fait tous les mardis avec l'équipe d'animation permanente en lien avec la thématique choisie. (Un cycle entre chaque vacances scolaires).

Le cadre et les règles de vie

Pour les enfants

Les règles de vie seront construites ensemble à chaque début de vacances scolaires. Cela permet d'impliquer les enfants mais aussi de les renouveler et les rappeler tout au long de l'année.
Il y aura des règles de vie non négociables communes aux enfants et aux adultes (ex : respect des autres, pas de violence verbale et physique, prendre soin du matériel, etc).
Et d'autres règles négociables qui seront amenées à évoluer selon l'activité, le déroulement de la journée, les besoins des enfants (ex : ne pas courir près de la piscine)

En cas de manquement à une règle, l'équipe d'animation pourra rappeler la règle et proposer une forme de réparation si nécessaire.
Aucun enfant ne sera puni et écarté du groupe sans une proposition pédagogique.

Le coin de « Gestion des émotions »

Lorsqu'un enfant se verra submergé par ses émotions (ex : beaucoup de colère suite à une dispute avec un camarade), il lui sera proposé un espace de retour au calme que l'équipe d'animation aura aménagé.
Un lieu légèrement isolé (dans une salle d'activité) ou dans le bureau si nécessaire, il aura alors à sa disposition quelques livres qui parlent des émotions, des papiers à déchirer, des coussins à taper, des peluches, une paille pour souffler, une roue des émotions, de quoi dessiner, une boîte à cris, etc.

Pour l'équipe éducative

Les règles de vie des enfants s'appliqueront bien évidemment aux adultes qui encadrent l'accueil de loisirs.
Nous rajouterons cependant plus spécifiquement :

- Pas de téléphone portable (sauf dans le cadre du travail)
- Respect des horaires et des temps de pause

Pour les parents

Les règles de vie des enfants seront également les mêmes pour les parents lorsqu'ils sont au centre de loisirs.
Nous rajouterons plus spécifiquement :

- Déposer et récupérer ses enfants aux horaires indiqués
- Récupérer son enfant s'il est souffrant

Info : la lecture et la signature du règlement intérieur sont à renouveler en 2024

Les projets « fil rouge » en 2024

« La Nuit » avec le Parc Naturel Régional de l'Aubrac

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques
Appréhender la « nuit » à travers différentes thématiques : - l'astronomie - la vie des hommes et des enfants la nuit - la faune et la flore - mythologie - contes et légendes - les peurs	- Découvrir le ciel et ses astres - Connaître le système solaire - Apprendre à utiliser un télescope - Découvrir d'autres modes de vie la nuit
Développer l'imaginaire et la créativité	- Apprendre à utiliser un appareil photo - Découvrir des histoires et mythes liés à la nuit - Inventer une histoire se déroulant la nuit - Réaliser différentes créations sur les thèmes abordés (dont une exposition photo)
Sensibiliser aux enjeux environnementaux et écologiques	- Comprendre ce qu'est la pollution lumineuse et ses conséquences sur la faune et la flore - Prendre conscience de notre place dans l'univers et de la fragilité de notre planète

Temps fort aux vacances d'avril sur le thème de « l'Astronomie » avec la venue de 2 intervenants et l'organisation d'une soirée de bivouac au Bouyssou pour les enfants à partir de 7 ans.

Obtention de l'Ecolabel : objectif pour 2025

Eduquer les enfants et les jeunes aux pratiques éco-citoyennes par la mise en place d'une démarche et d'actions décidées collectivement lors d'échanges et de débats.

Introduction aux thématiques **Alimentation** et **Biodiversité** aux vacances d'hiver 2024.

Les activités

Les activités « en autonomie »

Les salles seront aménagées de façon à permettre aux enfants de réaliser certains jeux et certaines activités en autonomie :

- Sélection de jeux de société (roulement)
- Bibliothèque avec une sélection de livres (roulement)
- Dessins et coloriages
- Jeux divers (dinette, voitures, poupée
-

Cette liste sera amenée à évoluer au fur et à mesure que les enfants développent leur autonomie (je range les jeux que j'ai sorti, je nettoie si besoin, je prends soin du matériel).

Les ateliers des animateurs

Les animateurs proposeront chaque matin et chaque après-midi plusieurs ateliers auxquels les enfants pourront participer.
Les activités seront préparées en tenant compte de l'âge et des capacités des enfants mais aussi de leurs souhaits, de la météo, etc.

Lors des vacances scolaires nous séparerons le groupe en 3 sous-groupes :

- 3 à 5 ans
- 6 à 8 ans
- 9 à 12 ans

Certains enfants seront amenés à changer de groupe s'il ne correspond pas à leurs capacités et à leur rythme. Un animateur sera référent de chaque groupe.

Les ateliers seront créés en lien avec une thématique choisie par les enfants et les animateurs, ils auront des objectifs pédagogiques simples et clairs (ex : s'amuser, développer sa motricité fine, etc). Les animateurs seront invités à remplir une fiche d'animation pour que tous puissent animer leur activité en cas de changement.

Nous proposerons également des temps de jeux communs pour favoriser la mixité entre les enfants de tous les âges.

Les sorties

Les sorties seront organisées en amont par l'équipe d'animation.
Les familles seront prévenues lorsqu'un supplément est demandé pour le bus ou les intervenants professionnels.

Un animateur sera chargé de récupérer la liste des enfants qui partent ainsi que leur fiche sanitaire mais aussi de prévoir eau et trousse de secours.
Un autre animateur sera en charge d'emmener le matériel nécessaire à l'activité (chasubles, plots, bouées, etc).
Les autres animateurs seront en charge d'aider les enfants à se préparer.

Les ateliers des parents

Les parents sont fortement invités à s'impliquer dans la vie de l'association notamment à travers l'animation exceptionnelle d'un atelier sur le thème de leur choix (selon leurs compétences et leurs loisirs personnels).

La vie quotidienne

L'accueil des familles

Les parents doivent **accompagner l'enfant dans les locaux**. L'enfant ne sera sous la responsabilité de l'équipe d'animation qu'à partir du moment où l'accompagnateur de l'enfant l'aura « physiquement » confié à un animateur.
Si le représentant légal de l'enfant ne peut pas venir le chercher à la fin du centre, celui-ci devra signer une autorisation permettant à l'équipe d'animation de confier l'enfant à la personne signalée. Si la ou les personnes autorisées (s) ne sont pas venues reprendre l'enfant à la fermeture du centre, la directrice les contactera. En cas d'impossibilité de les joindre, la gendarmerie sera appelée.

Pour les enfants inscrits en ½ journée :

- le départ se fait avant 12h le matin
- l'arrivée entre 13h30 et 14h l'après-midi.

Le temps d'accueil permet aux familles de transmettre toutes les informations qu'ils jugeront importantes à l'équipe d'animation. C'est aussi l'occasion pour l'équipe encadrante de rappeler les sorties et le trousseau nécessaire, de s'assurer de la présence du pique-nique dans le sac.

C'est également un temps convivial qui pourra se faire autour d'un café.

Les repas

Le déjeuner est pris à la maison de retraite de Laguiole.
Les mercredis nous mangeons à l'étage avec les résidents de la maison de retraite.
Un animateur par table : cela permet de les aider tout au long du repas et de contrôler le volume sonore.
Parfois nous proposeront aux enfants de manger entre eux. Cela permet aux enfants de profiter de temps « sans adulte » et aux animateurs de se retrouver pour échanger sur la journée et renforcer la cohésion d'équipe.

Les enfants seront invités à goûter les plats qui leurs sont préparés mais **nous ne forcerons aucun enfant à manger !**

C'est un excellent moment pour favoriser l'autonomie en mettant en place :

- un plat par table avec des couverts pour servir
- un enfant responsable d'apporter l'eau à sa table
- tous les enfants sont invités à débarrasser leurs assiettes sur la table

Pique-nique :
Les jours de sortie nous demanderons aux familles de préparer un pique-nique à leur enfant.

Le goûter est pris à la fin des activités, il sera composé d'un fruit, d'une céréale et d'un produit laitier. Nous serons attentifs à proposer des goûters équilibrés tout au long de la semaine.
Un petit groupe d'enfants sera invité à aider l'animateur à préparer le goûter pour l'ensemble des enfants.

Le temps calme

Après le repas de 13h30 à 14h30.
Les enfants pourront choisir des jeux et activités calmes (jeu de société, dessin, blocs de construction, etc).
Les animateurs seront également amenés à proposer des petites activités (relaxation, lecture d'un conte, activité manuelle simple).

Ce temps est également l'occasion pour l'équipe d'animation de prendre une pause de 20min à tour de rôle ou 2 par 2.

La sieste

Au retour du centre et jusqu'au réveil naturel de chaque enfant.
Pour tous les enfants qui en font la demande nous proposerons un lit dans la salle de sieste.
Les plus petits (- de 5 ans), seront invités à s'allonger un moment pour écouter l'histoire, si malgré tout ils ne veulent pas dormir ils pourront rejoindre les autres enfants en temps calme.

Un animateur et la directrice aideront les enfants à s'installer (passage aux toilettes, installation des draps, doudou, etc), puis l'animateur lira une histoire et proposera un temps de relaxation pour permettre à chacun de se détendre et s'endormir plus facilement.
Le sommeil pouvant être compliqué pour certains enfants nous demandons aux parents de nous informer des habitudes de sommeil de leur enfant et d'apporter doudou et tétine si nécessaire.
De la même manière et par mesure d'hygiène nous demandons également d'amener drap et couverture.

Le départ

Départ entre 17h et 18h15.
Si le représentant légal de l'enfant ne peut pas venir le chercher à la fin du centre, celui-ci devra signer une autorisation permettant à l'équipe d'animation de confier l'enfant à la personne signalée. Si la ou les personnes autorisées (s) ne sont pas venues reprendre l'enfant à la fermeture du centre, la directrice les contactera. En cas d'impossibilité de les joindre, la gendarmerie sera appelée.

Les animateurs prendront le temps d'échanger sur la journée des enfants et de transmettre toute information nécessaire (blessure, etc).

Rangement et autonomie

Les enfants seront invités à ranger et à prendre soin des différents espaces tout au long de la journée.
Avant le début des activités, après un atelier, avant le repas, à la fin de la journée.
Ils auront à disposition des meubles et des caisses de rangement. Une photo de chaque espace sera affichée pour permettre aux enfants de se souvenir de l'emplacement de chaque objet.
Nous mettrons en place des petits défis pour que ces temps deviennent amusants (ranger avant la fin de la musique, etc).

Si les enfants ont du mal à ranger, lors du rassemblement nous demanderons à deux volontaires de finir le rangement pour tous. Ces volontaires changeront à chaque fois.

Pour favoriser l'autonomie l'animateur devra être vigilant de ne pas faire à la place mais d'accompagner si besoin. Les enfants seront invités à s'habiller seuls, se servir à table, etc. Les gestes seront montrés par les plus grands et par les animateurs afin d'apprendre à faire telle ou telle action. Nous pourrons aussi proposer des astuces pour faciliter l'habillage par exemple.

Les temps de regroupement

Les enfants et les animateurs seront amenés à se retrouver tous ensemble plusieurs fois dans la journée pour échanger sur l'organisation des journées, régler des problématiques (rangement, comportement), évaluer les journées, faire des propositions.
Le but de ses regroupements est de favoriser la participation et l'implication des enfants dans tous les aspects de la vie au sein du centre. Cela permet également de créer une dynamique de groupe.

Cercles des enfants

Certains temps de regroupement seront plus formels. La parole sera essentiellement donnée aux enfants et les animateurs auront simplement un rôle de facilitateur. Un ou deux objectifs clairs seront définis en amont (ex : choisir le thème des prochaines vacances, changer la disposition d'une salle, etc).

D'autres temps seront plutôt informels lors du goûter ou du repas par exemple.

La journée type

Accueil du matin : 7h45 à 9h30
Accueil individuel, l'enfant est accompagné pour mettre ses affaires au vestiaire
Jeu libre
Mini activités proposées par les animateurs
Les animateurs préparent à tour de rôle leur matériel pour les ateliers à venir

Regroupement : 9h30
Il offre un moment de rencontre-discussion et permet de s'exprimer sur « ce que l'on vit ensemble, ce que l'on désire vivre » et sur les moyens à se donner.
Présentation de la journée
Informations particulières
Choix des activités et répartition des groupes

Temps d'activités : 9h45 à 11h30
Préparés par l'équipe d'animation en respectant les envies des enfants.
Présentation de l'atelier (règles, but du jeu, limites, etc)
A la fin les enfants sont invités à ranger avec l'animateur, cela fait partie intégrante de l'atelier.

Elles permettent à l'enfant de :

- Développer ses capacités manuelles, sensitives, intellectuelles, physiques.
- Découvrir différentes techniques, créer.
- Se sociabiliser, « faire avec les autres ».
- S'affirmer, « faire tout seul ».
- Prendre plaisir à faire, jouer.
- Être bien dans son corps, s'épanouir.
- Apprendre à se connaître, connaître et respecter ses limites.

Repas :
Mercredi : 12h à 13h15 ils sont pris à la maison de retraite avec les résidents.
Vacances : 11h30 à 12h30 pour les petits et 12h20 à 13h20 pour les grands
En bas les enfants choisissent leur place avec l'aide des animateurs. L'été nous proposerons des journées avec un animateur par table et d'autres journées où les enfants sont entre eux et les animateurs mangent ensemble.

Temps calme,: 13h30 à 14h30
Jeux calmes, mini-ateliers
Pause des animateurs, préparation des activités de l'après midi
Sieste : pour les enfants qui en ont besoin, des temps d'endormissement sont proposés par les animateurs (histoires, relaxation, musique douce…)

Reprise des activités : 14h30 à 16h30
Goûter (fourni par le centre) / bilan de la journée : vers 16h30
Moment tous ensemble, moment de rencontre-discussion et bilan de la journée
Départ des enfants, jeu libre : 17h à 18h15
Rangement et nettoyage du centre par un animateur

Les partenaires

L'EHPAD de Laguiole

Une convention est signée avec la maison de retraite de Laguiole concernant les repas du midi pris dans leur établissement. Elle est renouvelée régulièrement.
Le prix du repas est de 4,60€ à partir du 1er juillet 2023.
L'association prend en charge 10 centimes et le reste est payé par les familles.

Repas intergénérationnel : Nous mangeons avec les résidents tous les mercredis dans la véranda.

L'ALSH et la maison de retraite seront également amenés à proposer des temps d'animation en commun au sein de l'EHPAD.

L'école publique

Une convention est signée avec l'école Molhérat concernant le prêt de matériel (jeux pour les enfants et matériel d'entretien des locaux.)

L'école privée

Un projet de jardin partagé a vu le jour en 2020. Les carrés sont en place et sont régulièrement utilisés par les enfants.
Un compost sera bientôt ajouté à cet espace.

Les partenaires financiers

Communauté de Commune Aubrac, Carladez et Viadène
CAF
MSA

Le budget

Il est établi par les membres du bureau avec l'aide de la directrice et de la fédération Familles Rurales.

L'évaluation du projet

Questionnaire de satisfaction des familles

Un questionnaire sera envoyé aux familles par mail à la fin de chaque période de vacances scolaires.

Evaluer la satisfaction des enfants

Un petit bilan sera proposé aux enfants de manière informelle tous les jours au moment du goûter.
A la fin de chaque période de vacances nous proposerons un temps d'évaluation plus complet sous forme de jeu :

- Déplacer des ronds sur une cible pour exprimer son niveau se satisfaction dans différents domaines
- Choisir des images de bonhommes pour représenter son émotion à l'issue des vacances
- Se déplacer physiquement dans des zones définies lorsque l'animateur pose une question
- etc

Analyser la mise en place du projet

A la fin de l'année scolaire, l'équipe d'animation des permanents reprendra les objectifs.
Après chaque période de vacances scolaires un temps de travail en équipe sera organisé pour évaluer et analyser les animations et la mise en place du projet.
Nous partirons des objectifs déclinés plus haut pour voir s'ils ont été atteints et proposer des améliorations.

Accompagnement et suivi des stagiaires

Les stagiaires seront accompagnés tout au long de leur stage par la direction et l'équipe d'animation.

- Accueil, présentation de la structure et préparation des activités
- RDV d'évaluation en milieu de stage via les grilles
- RDV de fin de stage, bilan, évaluation

Grille d'évaluation des stagiaires et animateurs

GRILLE N°1 EVALUATION STAGIAIRE BAFA

CRITERES D'EVALUATION	I	M	S	TS
1. RELATIONNEL / SAVOIR-ÊTRE				
1.1. Animateurs / enfants : La tranche d'âge avec laquelle j'ai travaillé me convient-elle ? Si non, pourquoi ? Ai-je su me faire respecter ? Si non, pourquoi ? Que pourrais-je améliorer ? Suis-je parvenu à me faire comprendre des enfants ? **1.2. Animateurs / animateurs :** Me suis-je bien intégré dans l'équipe ? Ai-je su trouver ma place ? Ai-je su amener une animation aux autres animateurs et la faire accepter ? Ai-je été capable de donner mon avis en petit groupe ? Ai-je été capable de donner mon avis en grand groupe ? Ai-je été solidaire des autres animateurs pendant la préparation des activités, les repas, la vie quotidienne ? Ai-je été capable de demander conseil aux animateurs expérimentés ? **1.3. Animateurs / direction** Ai-je tenu compte des consignes, des remarques et des conseils donnés ? Ai-je suivi le fonctionnement mis en place par l'équipe de direction ? Ai-je été capable de demander des conseils ?				
2. VIE QUOTIDIENNE				
Me suis-je senti dépassé à certains moments ? Si oui, lesquels, pourquoi ? Ai-je su faire respecter les règles de vie quotidienne à mon groupe d'enfants ? Ai-je su faire respecter les règles de vie lors des repas ? Ai-je su être à l'écoute des enfants et répondre à leurs besoins ? Ai-je su être reconnu par les enfants comme animateur et adulte responsable ? Ai-je su leur apporter ce dont ils ont besoin sur le plan affectif (réconfort, écoute, …) Ai-je su respecter et faire respecter les règles de sécurité : - A l'extérieur (lors d'activités / la vie quotidienne) ?				

- A l'intérieur (lors d'activités / la vie quotidienne) ? - Lors des déplacements ?				
3. ACTIVITES				
Ai-je été capable d'organiser et de mener un grand jeu ? Ai-je été capable de motiver mon groupe lors des activités ? Ai-je été capable d'improviser des activités lors d'éventuels temps « morts », lors d'imprévus ? Ai-je été capable de faire preuve d'originalité et d'imagination dans les animations que j'ai menées ? (fabulation, …) Ai-je été capable de prévoir l'organisation de A à Z de mes activités (préparation matérielle, temporelle et spatiale) ? Ai-je su trouver ma place lorsque je co-animais une activité avec un autre animateur ?				
4. ASPECT PERSONNEL				
Ai-je été un exemple d'adulte responsable pour les enfants ? Ai-je fait preuve de dynamisme, de sérieux et de motivation pendant toute la durée de l'accueil ? Ai-je été un élément moteur de l'équipe ? Ai-je respecté les règles de vie et le fonctionnement de l'équipe ? Ai-je été accueillant et attentif lors de l'arrivée des parents (matin et soir) ?				

I = insatisfaisant

M = moyen

S = satisfaisant

TS = très satisfaisant

Grille d'évaluation des directeurs

	*	1	2	3	4	5	Observation
LE PROJET / Compétences à élaborer le projet							
Comprendre un projet éducatif.							
Concevoir un projet pédagogique en référence projet éducatif.							
Faire partager le projet pédagogique.							
/ Compétences à conduire le projet							
Prend en compte : le public, l'environnement, la sécurité, les réglementations, les conditions d'hygiène…							
Proposer, organiser et évaluer ses projets.							
Organiser la vie pédagogique : mise en place de groupes, des activités, la place des participants, règles de vie, appropriation des locaux et des espaces.							
/ Compétences à évaluer le projet							
La place des enfants et des jeunes accueillis dans le séjour							
Les activités et les projets d'animation réalisés par les animateurs.							
La qualité de l'accueil des prestataires en fonction du projet.							
Le positionnement et l'intérêt de la structure.							
La conduite du projet.							

LES RESSOURCES HUMAINES / Compétences à animer les personnels pédagogiques et techniques							
Gérer et communiquer avec les personnels.							
Gérer et communiquer avec les adhérents							
Informer et défendre les intérêts de l'organisateur, de la structure.							
Utiliser des techniques d'animation de réunion							
Mobiliser et animer les équipes sur le projet							
Préparer et mener une réunion de travail, d'information,…							
Déléguer, contrôler, gérer des groupes, gérer des relations, gérer des conflits et prendre en compte l'environnement institutionnel (Statuts, droit du travail…).							

/ Compétences à gérer les interventions des prestataires de service							
S'assurer que les activités proposées correspondent au projet pédagogique.							
S'assurer que l'accueil s'opère dans des conditions réglementaires satisfaisantes.							
Trouver des prestataires correspondant aux besoins des publics encadrés.							
/ Compétences à évaluer							
les personnels d'animation.							
Evaluer les interventions des personnels techniques.							
/ Compétences à former							
Se positionner comme personne ressource							
Organiser et conduire la formation des animateurs.							
LE QUOTIDIEN / Compétences à gérer les aspects financiers d'un centre de loisirs ou de vacances							
Ecrire un budget prévisionnel.							
Négocier avec les prestataires et l'organisateur.							
Enregistrer les comptes et suivre le budget.							
Respecter le budget.							

/ Compétences à administrer							
Les biens les locaux et le matériel							
Organiser le rangement et le stockage du matériel							
Les formalités administratives							
Gérer les situations imprévues et l'urgence.							
Prendre en main une opération de mise en sécurité.							
/ Compétences à gérer la restauration							
Réaliser des menus							
Organiser, gérer et prévoir l'économat							
Prendre en compte la réglementation relative à l'hygiène alimentaire.							
Animer et organiser les temps de repas.							

LES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES / Compétences à gérer les relations à l'organisateur							
Le prendre en compte, l'informer, lui rendre des comptes.							
Lui faire des propositions.							
LES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES / Compétences à gérer les relations avec les prescripteurs							
Avec les parents.							
Avec la commune, l'action sociale, les journalistes, le département…							
Informer, communiquer et impliquer.							
Compétences à gérer les interventions des prestataires non pédagogiques.							
Compétences à gérer les relations avec les pouvoirs publics locaux et les administrations.							
AUTO - EVALUATION / Compétences à analyser ses pratiques							
Faire évoluer la conception et la réalisation des projets.							
Adapter le projet à son public.							
AUTO - EVALUATION / Compétences à repérer ses acquis et ses manques							
Prendre conscience d'un manque ou d'un besoin spécifique.							
AUTO - EVALUATION / Compétences à se définir un plan de formation							
Trouver les outils nécessaires et des ressources adaptées							
Evaluer ses besoins de formation							
Se tenir à un plan de formation							